

EUROVETRO
RECYCLING

CODICE ETICO

D.Lgs 231/01



1. Indice

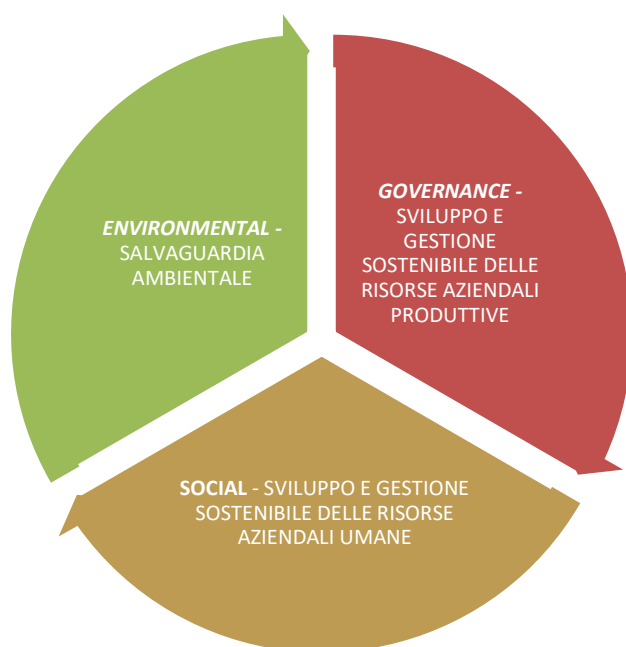
1. Indice	2
2. Introduzione	3
3. Principi generali.....	4
Environmental.....	6
Social	7
Governance	9
4. Gestione degli affari.....	9
4.1. Rapporti con clienti e fornitori.....	10
Regali e omaggi	12
4.2. Rapporti con la Pubblica Amministrazione, le Autorità Giudiziarie e le Autorità pubbliche di Vigilanza	12
4.3. Rapporti con istituti di credito, mass media e partiti politici	14
4.4. Gestione dati societari e scritture contabili.....	15
4.5. Conflitti di interesse	15
4.6. Rapporti con e tra i dipendenti.....	16
5. Utilizzo dei beni aziendali.....	18
6. Sistemi informatici e utilizzo dell'intelligenza artificiale	19
7. Riservatezza e tutela della privacy	20
8. Reporting interno e whistleblowing	20
9. Attuazione, controllo e diffusione	21
10. Sanzioni	21
11. Disposizioni finali	21

2. Introduzione

EUROVETRO Trading S.r.l. opera nel settore della raccolta dei rifiuti solidi urbani e del recupero del vetro, svolgendo un servizio di interesse pubblico e promuovendo il recupero dei materiali.

L'economia del *recycling* contribuisce in maniera sostanziale all'eco-efficienza generale del sistema, determina significativi risparmi energetici e di uso di risorse non rinnovabili, favorendo apprezzabili riduzioni delle emissioni in atmosfera.

A tal proposito, la Società si impegna a promuovere uno sviluppo sostenibile che coinvolga le comunità locali e l'ambiente in cui opera, in linea con gli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite. Ciò in quanto Eurovetro Trading ritiene che sostenibilità, responsabilità sociale ed etica siano condizioni fondamentali per operare nel rispetto delle persone, dell'ambiente e del contesto economico ed a tal fine adotta un approccio ESG che consiste in:



Il presente Codice Etico (di seguito anche “Codice”) è il documento ufficiale approvato dalla Società nel quale si definiscono con chiarezza i valori che la Società riconosce e condivide e che sono posti alla base delle attività aziendali. Tale documento costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi del D. Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche. Il Codice contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Società nei confronti dei “*portatori d'interesse*” individuabili in: dipendenti, collaboratori, organo amministrativo o altro soggetto da esso delegato, sindaci, pubblica amministrazione, consulenti e professionisti, fornitori e appaltatori, clienti, istituti di credito, sindacati, associazioni di categoria e a carattere sociale, partner, competitor e media.

Il Codice Etico è, quindi, uno strumento di cui la Società ha scelto di dotarsi per diffondere e promuovere i riferimenti etici in cui crede nei comportamenti e nel modo di lavorare delle persone, e ciò sia nei rapporti interni al proprio ambito aziendale sia nei rapporti con soggetti esterni alla Società.

Sono destinatari del presente Codice i componenti degli organi sociali della Società, i dipendenti, i fornitori e tutti gli interlocutori esterni (professionisti, consulenti, collaboratori) che contribuiscono al conseguimento degli obiettivi della Società ivi inclusi coloro che operano nell'interesse o per conto della Società, attraverso i propri dipendenti o rappresentanti (di seguito, i "Destinatari").

Tali soggetti sono tenuti, pertanto, a conoscere il contenuto del Codice ed a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso espressi.

Le regole contenute nel Codice integrano il comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare in virtù delle leggi (civili e penali), dei regolamenti e degli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare comportamenti in contrasto con i principi qui espressi. Infatti, i Destinatari che ne violino le regole saranno soggetti alle sanzioni ivi previste.

3. Principi generali



Eurovetro Trading contribuisce in modo concreto all'Agenda Globale 2030 (programma del 2015 in cui vengono individuati 17 obiettivi comuni di sviluppo sostenibile "Sustainable Development Goals - SDGs", declinati in 169 target specifici da raggiungere entro il 2030, per stati, organizzazioni e singole persone) attraverso mirate strategie e iniziative.



I riferimenti etici che guidano la Società nel raggiungimento del proprio oggetto sociale si condensano nei seguenti principi di carattere generale, ai quali è informata l'attività interna ed esterna della Società:

l'osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui essa opera	la correttezza, l'imparzialità, la trasparenza e la lealtà nei rapporti con i terzi	l'onestà e l'integrità nella gestione dei rapporti interni ed esterni alla Società	la responsabilità nei confronti delle Amministrazioni Pubbliche, dei fornitori e della clientela
l'efficienza	la competizione leale a tutela della concorrenza	la tutela delle informazioni e della riservatezza	la tutela e la valorizzazione delle risorse umane, valore primario per il conseguimento degli obiettivi della Società
la correttezza e l'affidabilità delle situazioni contabili	la tutela dei beni e delle risorse aziendali	la tutela ambientale	la promozione di comportamenti socialmente responsabili nell'intento di diventare un punto di riferimento per la collettività e per il territorio in cui essa opera
il ripudio di ogni forma di terrorismo, a tutela della sicurezza pubblica	la tutela della personalità individuale	la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, in ossequio la principio della salvaguardia dell'ambiente e della salute pubblica	la tutela della trasparenza nelle transazioni commerciali e finanziarie
il ripudio delle organizzazioni criminali	la tutela dei diritti di proprietà industriale e intellettuale	la collaborazione con le Autorità in caso di indagini	l'utilizzo legale dei sistemi informatici

I Destinatari sono chiamati a conformare il proprio comportamento ai principi di questo Codice, nella piena consapevolezza che il rispetto degli standard etici ed ESG rappresenta una condizione essenziale per la qualità della prestazione professionale e per la reputazione aziendale.

Nessuna azione, anche se mossa dall'intento di favorire l'azienda, può essere giustificata se in contrasto con i principi etici, ambientali o sociali espressi nel presente Codice.

Infine, il rispetto delle leggi, dei regolamenti, dello Statuto e dei codici volontari adottati, unito all'integrità, alla trasparenza e alla correttezza, costituiscono per Eurovetro Trading un impegno costante e inderogabile, condiviso da tutte le persone che operano per l'azienda, a ogni livello.

Le attività aziendali vengono condotte nel rispetto dei più alti standard etici, all'interno di un quadro di legalità, trasparenza, correttezza e buona fede, assicurando comportamenti coerenti con i principi della concorrenza leale e dell'interesse collettivo.

A tal proposito ciascun **Destinatario** si impegna a rispettare le norme di legge e i regolamenti applicabili nello svolgimento delle attività che gli sono affidate, a titolo esemplificativo e non

esaustivo - rimandando ad ogni paragrafo del presente codice per ogni puntuale riferimento e a conoscere la normativa che disciplina il proprio lavoro nel Paese (o Paesi) in cui si opera.

Environmental



<< In Eurovetro Trading adottiamo un modello di governance ispirato alle best practice internazionali, capace di integrare in modo sistemico i criteri ESG - Environmental, Social, Governance - in tutte le decisioni strategiche, nella gestione operativa e nei rapporti con gli stakeholder.>>

11.4 Rafforzare gli impegni per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo.

11.6 Entro il 2030, ridurre l'impatto ambientale negativo pro capite delle città, in particolare riguardo alla qualità dell'aria e alla gestione dei rifiuti.

12.2 Entro il 2030, raggiungere la gestione sostenibile e l'uso efficiente delle risorse naturali.

12.5 Entro il 2030, ridurre in modo sostanziale la produzione di rifiuti attraverso la prevenzione, la riduzione, il riciclaggio e il riutilizzo.

12.8 Entro il 2030, fare in modo che le persone abbiano in tutto il mondo le informazioni rilevanti e la consapevolezza in tema di sviluppo sostenibile e stili di vita in armonia con la natura.

13.2 Integrare nelle politiche, nelle strategie e nei piani nazionali le misure di contrasto ai cambiamenti climatici.

13.3 Migliorare l'istruzione, la sensibilizzazione e la capacità umana e istituzionale riguardo ai cambiamenti climatici in materia di mitigazione, adattamento, riduzione dell'impatto e di allerta precoce.



AGENDA ONU
GOALS

La Società si oppone a qualunque forma di inquinamento e deterioramento degli ecosistemi e della biodiversità, rifuggendo da tecniche di gestione dei rifiuti che possano determinare l'inquinamento delle acque, dell'aria e della terra.

La Società promuove un approccio proattivo alla **sostenibilità ambientale**, impegnandosi nella prevenzione dell'inquinamento, nella riduzione delle emissioni e nel recupero dei materiali, contribuendo concretamente alla **transizione ecologica** e alla promozione dell'economia circolare, mediante le attività di recupero di tutte le tipologie di rifiuti di vetro non pericolosi e delle principali categorie di imballaggi in metallo e plastica derivanti dalla raccolta differenziata urbana.

Inoltre, **Eurovetro Trading** individua i propri fornitori sulla base della condivisione dei medesimi criteri ambientali, assicurandosi che gli stessi rispettino le normative vigenti in

materia.

La Società adotta una politica di raccolta differenziata che punta ad ottimizzare la gestione del riciclo dei rifiuti.

La Società intende perseguire una politica di sempre minore impatto ambientale del proprio ciclo produttivo, riducendo il più possibile scarti e rifiuti da lavorazione.

In tale ottica, **Eurovetro Trading** esplicita mediante la diffusione della presente politica etica, di qualità, sicurezza e ambiente, declinata nelle procedure operative e nelle istruzioni di lavoro, i principi e criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di tutela ambientale e salute e sicurezza sul lavoro.

Il mantenimento del controllo della qualità e dell'automonitoraggio è garantito e regolamentato dalle procedure contenute nel:

- sistema di gestione per la qualità certificato UNI EN ISO 9001:15;
- sistema di gestione ambientale certificato UNI EN ISO 14001:2015;
- sistema di gestione per la sicurezza e salute sui luoghi di lavoro conforme allo standard UNI ISO 45001:2023;
- Certificato di Conformità No. 112576-2012-OTH-ITA-DNV in accordo allo Standard Regolamento 333/2011;
- Certificato di Conformità No. 134502-2013-OTH-ITA-DNV in accordo allo Standard Regolamento 1179/2012.

Social



*<< In **Eurovetro Trading** riconosciamo la tutela e la promozione dei diritti umani come valori fondamentali, inalienabili e imprescindibili di una società equa, solidale e fondata sui principi di uguaglianza, ripudio della guerra, rispetto dei diritti civili, politici, sociali, economici e culturali, nonché dei diritti c.d. di “terza generazione” quali il diritto all’autodeterminazione, alla pace, allo sviluppo economico e sociale, diritto a un ambiente salubre etc..>>*

4.4 Entro il 2030, aumentare sostanzialmente il numero di giovani e adulti che abbiano le competenze necessarie, incluse le competenze tecniche e professionali, per l'occupazione, per lavori dignitosi e per la capacità imprenditoriale.

4.5 Entro il 2030, eliminare le disparità di genere nell'istruzione e garantire la parità di accesso a tutti i livelli di istruzione e formazione professionale per i più vulnerabili, comprese le persone con disabilità, le popolazioni indigene e i bambini in situazioni vulnerabili.

4.7 Entro il 2030, assicurarsi che tutti i discenti acquisiscano le conoscenze e le competenze necessarie per promuovere lo sviluppo sostenibile attraverso, tra l'altro, l'educazione per lo sviluppo sostenibile e stili di vita sostenibili, i diritti umani, l'uguaglianza di genere, la promozione di una cultura di pace e di non violenza, la cittadinanza globale e la valorizzazione della diversità culturale e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile.



AGENDA ONU
GOALS

L'azienda tutela la libertà individuale in ogni sua forma e condanna, senza eccezioni, qualsiasi forma di discriminazione, violenza e ogni forma di sfruttamento, incluso il lavoro forzato o minorile.

Particolare rilevanza è attribuita alla salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza delle persone, alla tutela del lavoro e delle libertà sindacali, nonché alla protezione della salute e sicurezza sul luogo di lavoro.



<< Riconosciamo la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro come valori fondamentali e irrinunciabili. La protezione dell'integrità fisica, psicologica e sociale delle persone rappresenta una responsabilità prioritaria per l'azienda, da perseguire in ogni ambito e fase dell'attività produttiva e gestionale >>

La Società si impegna sia a garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri, attraverso l'adozione di misure conformi alle disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008, promuovendo una cultura della prevenzione orientata alla realizzazione di comportamenti responsabili dei **Destinatari**, sia a rafforzare i presidi per la prevenzione, la riduzione e la gestione dei rischi per la salute al fine di realizzare un ambiente di lavoro salubre e sicuro, specie per le mansioni che implicano attività ripetitive ed esposizioni a sostanze pericolose e, allo stesso tempo, contribuire a creare un sistema di protezione integrato e uniforme a livello nazionale e globale.

Governance



<< In Eurovetro Trading rivendichiamo la nostra autonomia ed indipendenza da qualsiasi forma di influenza e condizionamento esterni, nonché qualsiasi forma di imposizione politica, economica, sociale e finanziaria >>.

16.4 Entro il 2030, ridurre in modo significativo i flussi finanziari e di armi illeciti, rafforzare il recupero e la restituzione dei beni rubati e combattere tutte le forme di criminalità organizzata.

16.5 Ridurre sostanzialmente la corruzione e la concussione in tutte le loro forme.

16.6 Sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli.

16.7 Assicurare un processo decisionale reattivo, inclusivo, partecipativo e rappresentativo a tutti i livelli.

16.10 Garantire l'accesso del pubblico alle informazioni e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali.



AGENDA ONU
GOALS

La gestione delle attività e degli affari aziendali di Eurovetro Trading si fonda sui principi di **trasparenza, integrità, correttezza e buona fede**, nonché sul rispetto delle normative a **tutela della concorrenza**, impegnandosi attivamente nella prevenzione di ogni forma di illecito o infiltrazione criminale in particolare nei settori maggiormente esposti a rischio.

La Società, inoltre, promuove il coinvolgimento attivo degli Stakeholder attraverso un dialogo costante sui temi della sostenibilità e della responsabilità d'impresa.

4. Gestione degli affari

In attuazione dei principi sopra enunciati la Società promuove regole di condotta specifiche qui di seguito illustrate.

16.5 Ridurre sostanzialmente la corruzione e la concussione in tutte le loro forme.

16.6 Sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli.



AGENDA ONU
GOALS

In attuazione dei principi sopra enunciati la Società promuove regole di condotta specifiche, improntate ai principi generali di trasparenza e correttezza.

A tal fine i **Destinatari**:

- ✓ devono condurre i propri rapporti liberi da ogni tipo di corruzione, intesa come l'offerta, il pagamento o l'accettazione in via diretta o indiretta (anche per mezzo di intermediari) di denaro o altre utilità con lo scopo di assicurarsi un ingiusto vantaggio nell'esercizio delle attività di impresa;
- ✓ devono assicurarsi che ogni pagamento, investimento, trasferimento o operazione finanziaria abbia origine lecita e sia documentabile in modo completo e trasparente;
- ✓ non devono ricevere corrispettivi di alcun genere e forma da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- ✓ non devono subire qualsivoglia forma di condizionamento da parte di terzi per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa
- ✓ non devono compiere o agevolare attività di ricettazione, riciclaggio di denaro, autoriciclaggio o impiego di proventi illeciti, così come qualsiasi comportamento che possa anche solo indirettamente favorire tali fenomeni.

Infine, il management e i dipendenti di Eurovetro Trading, qualora nell'ambito di dette attività siano chiamati a fornire informazioni ovvero risultati sulla Società, sono tenuti ad ottenere un'autorizzazione dal proprio superiore gerarchico circa le linee di azione da seguire.

4.1. Rapporti con clienti e fornitori



<<I rapporti con i nostri clienti sono improntati alla massima trasparenza, correttezza e disponibilità, perseguendo l'obiettivo di raggiungere sempre più elevati standard di qualità, prestando altresì massima attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei resi. Analogamente, le relazioni con i fornitori sono improntate al rispetto dei principi di trasparenza e correttezza.>>

12.7 Promuovere pratiche di appalto pubblico sostenibili, in conformità con le politiche e priorità nazionali.

16.5 Ridurre sostanzialmente la corruzione e la concussione in tutte le loro forme.

16.6 Sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli.



AGENDA ONU
GOALS

A tal fine, nell'ambito dei rapporti con i clienti è fatto obbligo ai **Destinatari**:

- ✓ di fornire indicazioni su impatti ambientali, modalità d'uso corretto e smaltimento;
- ✓ di promuovere la cultura dell'efficienza, del riutilizzo e della responsabilità nel consumo;
- ✓ di redigere tutte le informazioni contrattuali, commerciali e legali in modo comprensibile e completo;
- ✓ evitare quei comportamenti che possano causare pregiudizio o danno, anche indiretti, alla Società e che possano determinare trattamenti preferenziali non giustificati, con indebito vantaggio per uno degli interlocutori del processo commerciale;

- ✓ intrattenere relazioni d'affari con clienti o potenziali clienti dei quali sia conosciuto o sospettato il coinvolgimento in attività illecite.

Nei rapporti con i Clienti - fermo quanto affermato al successivo paragrafo 5.3.1 - gli omaggi e le spese di rappresentanza devono essere compatibili con la normativa e con le pratiche di mercato vigenti e devono essere stati approvati e registrati in conformità a quanto stabilito dalle regole interne.

In particolare, si devono evitare quei comportamenti che possano causare pregiudizio o danno, anche indiretti, alla Società e che possano determinare trattamenti preferenziali non giustificati, con indebito vantaggio per uno degli interlocutori del processo commerciale.

Nella scelta dei fornitori, i **Destinatari** devono:

- ✓ evitare ogni discriminazione e permettere la massima partecipazione e concorrenza tra i potenziali fornitori;
- ✓ osservare, nell'ambito di quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni interne, le procedure stabilite per compiere la migliore scelta dei fornitori e per operare una corretta gestione del rapporto con gli stessi, anche nelle fasi di esecuzione del contratto;
- ✓ intrattenere rapporti d'affari solo con fornitori di sicura reputazione, che svolgono attività commerciali lecite e i cui proventi derivano da fonti legittime. Più in particolare, nella scelta dei partner finanziari e commerciali, verificare i requisiti di legalità, onorabilità e professionalità, tramite la preventiva richiesta di documentazione da utilizzare, oltre che per la normale valutazione di tipo commerciale (ad es. la classica correlazione qualità-prezzo), anche per la verifica di possibili rapporti con soggetti legati o comunque collegabili alla criminalità organizzata. Falsità o false dichiarazioni sulla natura, sulla qualità o sulle caratteristiche dei servizi e dei prodotti offerti dalla Società sono considerate illegali e contrarie alla politica aziendale;
- ✓ dare ai soggetti terzi la possibilità di confrontarsi secondo regole di correttezza al fine di intrattenere rapporti di affari con la Società;
- ✓ considerare la presenza di eventuali conflitti di interesse potenziali prima di coinvolgere una terza parte;
- ✓ scegliere partner commerciali qualificati che abbiano una buona reputazione sotto il profilo della qualità e dell'onestà;
- ✓ accertarsi che tutti gli accordi con i partner commerciali siano conformi alle politiche aziendali della Società.

Nei rapporti con i fornitori, i **Destinatari** sono tenuti a **non**:

- ✓ accettare prestazioni inesistenti;
- ✓ autorizzare pagamenti non dovuti;
- ✓ incaricare soggetti terzi a compiere attività illegali o non etiche.

È in ogni caso vietato qualsiasi comportamento diretto e/o comunque volto a dare o

promettere denaro o altra utilità all'organo amministrativo o altro soggetto da esso delegato, direttori generali, sindaci, liquidatori, o altri soggetti apicali di un'altra società nonché a persone sottoposte alla direzione o vigilanza di uno dei soggetti appena indicati, affinché questi ultimi compiano od omettano di compiere atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà.

La Società pertanto rifiuta qualsiasi atteggiamento o azione tesi a sollecitare vantaggi personali per sé o per altri, ad influenzare impropriamente le decisioni della controparte o a richiedere trattamenti di ingiustificato favore nei rapporti con i terzi, la pubblica amministrazione e le organizzazioni politiche o sindacali.

I contratti con i partner commerciali prevedono l'obbligo di rispettare il presente Codice e le disposizioni del sistema di controllo interno a loro applicabili nonché clausole di risoluzione e risarcimento danni in caso di violazione del Codice e dei principi ivi contenuti.

Infine, la Società si impegna altresì a rispettare il patrimonio culturale e paesaggistico e a intraprendere ogni azione utile ad assicurare che lo svolgimento dell'attività di impresa non danneggi o ponga in pericolo gli stessi.

Regali e omaggi

Non è ammessa alcuna forma di regalo, omaggio o beneficio che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore illeciti nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società. In particolare, è vietata qualsiasi tipologia di dazione a funzionari pubblici, italiani o esteri, o a loro familiari, finalizzata a influenzarne l'indipendenza di giudizio.

Eventuali omaggi offerti a terzi devono essere esclusivamente di modico valore, debitamente documentati ed autorizzati dal Responsabile di funzione preposto.

4.2. Rapporti con la Pubblica Amministrazione, le Autorità Giudiziarie e le Autorità pubbliche di Vigilanza



<< Eurovetro Trading adotta un approccio di tolleranza zero verso ogni forma di corruzione, concussione, estorsione, pagamento improprio o vantaggio indebito, sia nel settore pubblico che privato.>>.

16.5 Ridurre sostanzialmente la corruzione e la concussione in tutte le loro forme.

16.6 Sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli.

16.7 Assicurare un processo decisionale reattivo, inclusivo, partecipativo e rappresentativo a tutti i livelli.



AGENDA ONU
GOALS

Tutte le attività e le trattative condotte dai Destinatari devono essere improntate alla massima onestà e trasparenza; in ogni situazione, il comportamento rispecchia impegno e professionalità in modo da garantire e proteggere l'immagine e la reputazione della Società.

Dipendenti, consulenti o soggetti terzi che nello svolgimento delle proprie funzioni dialogano o conducono trattative con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, sono tenuti ad un atteggiamento chiaro, corretto e trasparente e non devono in alcun modo influenzare le decisioni del dipendente pubblico in maniera impropria, né offrire denaro, "favori" professionali e personali o altre utilità tali da alterare l'imparzialità e il giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Pratiche di corruzione, comportamenti collusivi, diretti e/o attraverso terzi, che comportano vantaggi personali e/o di carriera per sé o per altre parti sono tassativamente proibiti.

Eventuali omaggi o forme di cortesia —fermo restando quanto stabilito nel successivo paragrafo 5.10 - *Regali e omaggi* nei confronti di rappresentanti delle istituzioni pubbliche devono essere di modico valore, appropriati e mai tali da poter essere interpretati come strumenti per ottenere vantaggi indebiti per Eurovetro Trading.

Nel caso di utilizzo di consulenti o intermediari, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, dovrà essere vagliata ogni possibile incompatibilità e, in ogni caso, tale nomina potrà essere disposta esclusivamente da parte delle funzioni aziendali interessate.

Sono tassativamente vietati pagamenti o compensi, sotto qualsiasi forma, offerti, promessi o fatti direttamente o per il tramite di una persona fisica o giuridica per indurre, facilitare o remunerare il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio della Pubblica Amministrazione, anche se relativo ad un contenzioso giudiziale o stragiudiziale, compiuti a vantaggio e/o nell'interesse della Società.

In occasione di verifiche o ispezioni da parte delle autorità pubbliche competenti - Autorità Giudiziaria e Autorità Indipendenti - i Destinatari devono adottare un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo.

Nessun Destinatario deve tentare di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle autorità competenti, né può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, denaro o altri vantaggi a chi effettua gli accertamenti e le ispezioni, ovvero alle Autorità Giudiziarie competenti. I Destinatari non deve promettere od offrire ai Pubblici Ufficiali denaro, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi o gli interessi della Società o anche per compensare o ripagare per un atto del loro ufficio i Pubblici Ufficiali stessi, ovvero per conseguire l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

È inoltre vietato qualsiasi comportamento, anche attraverso interposta persona, finalizzato a influenzare l'indipendenza di giudizio del Pubblico Ufficiale, finalizzato a distoglierlo dal servizio esclusivo alla Pubblica Amministrazione, a violare le regole di disciplina ed onore della stessa o i principi di buon andamento e imparzialità della Pubblica Amministrazione.

È altresì vietato qualsiasi comportamento finalizzato ad assicurare un qualsiasi illecito vantaggio alla Società o al Destinatario.

La eventuale partecipazione ad attività di consultazione, progettazione normativa, bandi pubblici o tavoli tecnici con i suddetti soggetti deve essere improntata a criteri di correttezza, trasparenza,

documentabilità e imparzialità. Particolare attenzione viene riservata alla qualità, completezza e veridicità delle comunicazioni e dichiarazioni inviate alle autorità ambientali, ai consorzi e agli enti di regolazione del settore. La collaborazione attiva e leale con questi soggetti è fondamentale nella costruzione di un'economia circolare efficiente, sostenibile e conforme agli obiettivi dell'Agenda 2030.

Ove alla Società siano affidate in concessione attività da eseguire per conto di enti locali, la Società nei rapporti con la committenza assicura correttezza, chiarezza e tracciabilità nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

La Società condanna qualsiasi comportamento volto a conseguire, da parte dello Stato, degli Organismi Europei o di altro ente pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico e/o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

È proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dagli Organismi Europei, anche di modico valore e/o importo.

4.3. Rapporti con istituti di credito, mass media e partiti politici

<<Eurovetro Trading promuove una cultura aziendale basata sul rispetto, la trasparenza e la correttezza nei rapporti con istituti di credito e mass media. Nel gestire tali relazioni, la Società si impegna a mantenere un comportamento improntato all'integrità, garantendo che ogni interazione sia condotta con chiarezza, lealtà e nel rispetto delle normative vigenti. Inoltre, le scritture contabili sono tenute in maniera accurata, completa e tempestiva>>

16.6 Sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli

16.7 Assicurare un processo decisionale reattivo, inclusivo, partecipativo e rappresentativo a tutti i livelli.



AGENDA ONU

La Società intrattiene rapporti con Istituti bancari o intermediari finanziari esclusivamente sulla base di principi di correttezza, trasparenza, tracciabilità e buona fede, con l'obiettivo di collaborare per supportare le esigenze operative e lo sviluppo sostenibile del business.

Grazie a legami solidi e continuativi improntati a trasparenza, vicinanza e semplicità la Società basa la sua crescita su partner bancari e finanziari di primo piano, in grado di seguirne lo sviluppo.

Gli strumenti di conto corrente e le carte di credito aziendali sono funzionali alla gestione quotidiana della Società al solo scopo del corretto raggiungimento dell'oggetto sociale statutariamente dichiarato.

Le informazioni e comunicazioni trasferite ai mass media devono essere veritiere, accurate,

complete, chiare e rispettose della riservatezza delle persone e degli obblighi di confidenzialità previsti dal Codice stesso.

Tutte le informazioni potranno essere divulgate solamente dalle funzioni aziendali o da delegati e con l'autorizzazione formale del vertice aziendale.

La Società non eroga alcun contributo, direttamente o indirettamente, a partiti o candidati politici, comitati, organizzazioni.

4.4. Gestione dati societari e scritture contabili

Tutte le operazioni e le transazioni compiute dalla Società devono essere adeguatamente registrate potendone verificare ex post il processo di decisione e di autorizzazione.

Le scritture contabili devono essere tenute in maniera accurata, completa e tempestiva al fine di una fedele rappresentazione della situazione patrimoniale e finanziaria e dell'attività gestoria.

Tutti i dipendenti e collaboratori coinvolti nelle scritture contabili sono tenuti a fornire la massima collaborazione fornendo tempestivamente, ciascuno per l'area di propria competenza, dati e informazioni completi, chiari e veritieri.

Tutte le poste di bilancio, la cui determinazione e quantificazione presuppone valutazioni discrezionali delle funzioni preposte, devono essere supportate da scelte legittime e da idonea documentazione.

La Società esige da parte di tutto il personale l'osservanza di una condotta corretta e trasparente nello svolgimento dei propri compiti, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte del socio unico, dell'organo amministrativo o altro soggetto da esso delegato e del Collegio Sindacale nell'esercizio delle loro rispettive funzioni di controllo.

È vietato porre in essere qualsiasi comportamento volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale.

Sono altresì vietati comportamenti tendenti alla riduzione del capitale sociale o fusione con un'altra società o scissione con finalità elusive o fraudolente, o comunque pregiudizievoli per i creditori sociali.

Da ultimo, non devono essere utilizzati strumenti di pagamento diversi dai contanti che non siano specificamente autorizzati dalla Società e per usi difforni da quelli autorizzati; ogni utilizzo dei mezzi di pagamento difforme da quelli consentiti o per finalità diverse dal perseguimento degli scopi leciti che l'impresa si pone come oggetto della propria attività è da comunicare immediatamente agli organi di controllo interni alla Società.

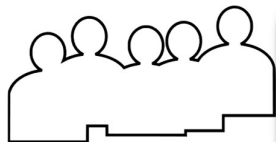
4.5. Conflitti di interesse

I Destinatari del Codice devono evitare tutte le situazioni in cui possano manifestarsi situazioni di conflitto di interessi. Non è consentito ai Destinatari perseguire interessi propri a danno di quelli sociali né fare un uso personale non autorizzato dei beni sociali.

L'organo amministrativo o altro soggetto da esso delegato è obbligato a rendere noto al Socio unico e al Collegio Sindacale, qualunque interesse, per conto proprio o di terzi, abbia in una determinata operazione della Società sulla quale è chiamato a decidere. Detta comunicazione

dovrà essere precisa e puntuale ovvero dovrà specificare la natura, i termini, l'origine e la portata dell'interesse stesso; spetterà poi al Socio Unico o al Collegio Sindacale valutarne la conflittualità rispetto agli interessi della Società.

4.6. Rapporti con e tra i dipendenti



<<Promuoviamo una cultura aziendale fondata sul rispetto, sull'ascolto e sulla valorizzazione delle persone. Il benessere dei dipendenti è considerato un valore centrale, perseguito attraverso politiche orientate alla crescita personale, alla formazione continua, alla sicurezza e al giusto equilibrio tra vita lavorativa e privata. Riconosciamo che il coinvolgimento attivo delle persone è un fattore chiave per il successo sostenibile dell'organizzazione>>.

La Società promuove il rispetto della dignità umana in ogni sua forma, vietando espressamente tutte le forme di molestia, violenza (psicologica, fisica o sessuale), sfruttamento, discriminazione basata su genere, età, etnia, orientamento sessuale, religione, disabilità o condizione sociale.

5.2 Eliminare ogni forma di violenza contro tutte le donne, bambine e ragazze nella sfera pubblica e privata, incluso il traffico a fini di prostituzione, lo sfruttamento sessuale e altri tipi di sfruttamento.

8.7 Adottare misure immediate ed efficaci per eliminare il lavoro forzato, porre fine alla schiavitù moderna e al traffico di esseri umani e assicurare la proibizione e l'eliminazione delle peggiori forme di lavoro minorile, incluso il reclutamento e l'impiego di bambini-soldato, e, entro il 2025, porre fine al lavoro minorile in tutte le sue forme.

8.8 Proteggere i diritti del lavoro e promuovere un ambiente di lavoro sicuro e protetto per tutti i lavoratori, compresi i lavoratori migranti, in particolare le donne migranti, e quelli in lavoro precario.

8.5 Entro il 2030, raggiungere la piena e produttiva occupazione e un lavoro dignitoso per tutte le donne e gli uomini, anche per i giovani e le persone con disabilità, e la parità di retribuzione per lavoro di pari valore.



AGENDA
ONU GOALS

Eurovetro Trading ritiene che le persone siano al centro del successo di un'impresa e riconosce che la professionalità, la motivazione e l'impegno del proprio personale siano un fattore chiave per il raggiungimento e il mantenimento di performance aziendali di elevata qualità nello svolgimento di servizi di pubblico interesse oltre che per la soddisfazione del cliente.

Inoltre, la Società esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti.

Di conseguenza, Eurovetro Trading offre a tutti i dipendenti le stesse opportunità, sulla base di criteri di merito e nel rispetto del principio di uguaglianza, e consente ad ognuno di sviluppare le

proprie attitudini, capacità e competenze, predisponendo, all'occorrenza, programmi di formazione e/o di addestramento e/o corsi di aggiornamento. Più in particolare, la Società offre pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione di età, religione, origini etniche e geografiche, orientamento sessuale, politico o sindacale, razza o ceto sociale, invalidità, stato civile o di ogni altra condizioni discriminatoria. Pertanto, la Società seleziona, assume, retribuisce e gestisce le risorse umane sulla base di criteri di merito e di competenza, nel rispetto della vigente normativa in materia di contrattazione collettiva e del sistema premiante, improntato a criteri di obiettività e ragionevolezza.

Il dipendente della Società, tra l'altro, ha l'obbligo di:

- ✓ conoscere ed osservare la normativa vigente, i processi, le procedure, i regolamenti interni e le linee guida aziendali, nonché i principi contenuti nel Codice;
- ✓ riconosce e rispetta la dignità, i bisogni specifici e i diritti dei lavoratori vulnerabili, assicurando che le loro condizioni personali non diventino oggetto di discriminazione o emarginazione;
- ✓ promuovere una cultura aziendale improntata al rispetto, all'ascolto e alla collaborazione, incoraggiando i colleghi e i responsabili a mantenere un atteggiamento sensibile e responsabile nei confronti delle persone più esposte a rischi sociali o lavorativi;
- ✓ osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dalla Società, dal dirigente o, comunque, dai propri Responsabili;
- ✓ adempiere a tutti gli obblighi necessari alla tutela dell'ambiente, della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro;
- ✓ favorire il dialogo continuo con i rappresentanti dei lavoratori, con le organizzazioni sindacali e con eventuali enti di tutela, per migliorare l'efficacia delle politiche di inclusione e garantire il rispetto dei diritti fondamentali di ogni persona;
- ✓ fornire ai colleghi, ai dirigenti e/o ai propri Responsabili un'adequata collaborazione, comunicando tutte le informazioni e ponendo in essere tutti i comportamenti che consentano di operare con la massima efficienza nella esecuzione dei compiti attribuiti e nel perseguimento degli obiettivi comuni;
- ✓ evitare di abusare o di ingenerare false convinzioni in relazione alla propria posizione, ruolo o poteri rivestiti all'interno della Società e al ruolo stesso della Società, intervenendo immediatamente al fine di eliminare ogni ed eventuale fraintendimento;
- ✓ non compiere atti contrari ai doveri d'ufficio, né omettere o ritardare un atto d'ufficio per l'indebito conseguimento o promessa di denaro o altra utilità per sé o per altri;
- ✓ al fine di mantenere la fiducia del mercato e in particolare dei fornitori verso la Società, trattare tutti in modo corretto ed equo, evitare favori o pressioni, reali o apparenti, al fine di ottenere particolari vantaggi da determinati fornitori;
- ✓ mantenere riservate le informazioni relative all'attività della Società, nonché quelle di natura finanziaria ed economica, in particolare astenendosi dal fornirle con strumenti informatici;

- ✓ non utilizzare informazioni ottenute nel corso dell'attività svolta per la Società per fini personali o per ottenere vantaggi di natura finanziaria o non finanziaria;
- ✓ promuovere la conoscenza del Codice nei confronti di tutti i soggetti con cui si intrattengano rapporti, di natura formale ed informale, nell'ambito dello svolgimento della propria attività;
- ✓ non rivelare alcuna informazione sui fornitori della Società ai terzi ed in particolar modo ad altri fornitori della stessa;
- ✓ non denigrare, in nessun caso, la Società e/o chi abbia avuto rapporti di qualsiasi natura ed a qualsiasi titolo con la medesima;
- ✓ evitare di frequentare associazioni, circoli o altri organismi di qualsiasi natura, qualora ne possano derivare obblighi, vincoli, aspettative tali da interferire con l'esercizio della propria attività;
- ✓ riportare in modo veritiero e corretto alla Società le informazioni cui è tenuto, quale ad esempio, il rapporto riepilogativo del tempo lavorato, la nota spese, i verbali delle attività svolte;
- ✓ non utilizzare per esigenze personali, salvo particolari casi di urgenza, gli strumenti di lavoro, ivi comprese le linee telefoniche, ed avere cura dei locali, mobili, automezzi o materiali messi a sua disposizione;
- ✓ non detenere, consumare, offrire o accettare sostanze stupefacenti o di analogo effetto durante l'orario di lavoro e nei luoghi di lavoro ovvero prestare servizio lavorativo sotto effetto di sostanze e/o stupefacenti, psicotrope o di analogo effetto;
- ✓ non detenere, consumare, offrire o accettare bevande alcoliche all'interno dei locali e delle pertinenze degli uffici ed impianti della Società ovvero prestare servizio lavorativo sotto effetto di sostanze alcoliche, superalcoliche o di analogo effetto;
- ✓ non impiegare personale infantile e/o minorile o sottoposto a condizioni di lavoro forzato o coatto;
- ✓ acquisire le competenze professionali indispensabili per l'espletamento della propria attività e mantenere, per tutta la durata del rapporto di lavoro, un adeguato livello di conoscenza ed esperienza, aggiornando costantemente la propria preparazione e frequentando i corsi di aggiornamento o di riqualificazione eventualmente proposti e attivati dalla Società;
- ✓ non trarre profitti o vantaggi, diretti o indiretti, finanziari o non, con o senza danno per la Società, dall'espletamento della propria attività lavorativa;
- ✓ avere una condotta ed usare un linguaggio ed un abbigliamento adeguati all'ambiente lavorativo;
- ✓ adempiere puntualmente ed in modo proattivo agli adempimenti previsti dal Modello (quali, ad esempio, corsi di formazione, invio di report, partecipazione ad incontri con l'OdV), evitando comportamenti ostruzionistici che possano compromettere il funzionamento del Modello, l'attività di vigilanza delle funzioni deputate al controllo.

5. Utilizzo dei beni aziendali



<<Promuoviamo una cultura aziendale che valorizza l'uso responsabile e corretto dei beni aziendali, riconoscendo che tali risorse sono fondamentali per il successo e la sostenibilità dell'organizzazione. Il rispetto e la cura dei beni messi a disposizione rappresentano un impegno condiviso da tutti i dipendenti, che sono chiamati a utilizzarli in modo efficiente, prudente e conforme alle finalità aziendali, bilanciando le esigenze lavorative con il rispetto delle norme interne e delle risorse comuni.>>

Al fine di tutelare i beni aziendali, i Destinatari sono tenuti ad operare con diligenza attraverso comportamenti responsabili. In particolare, sono tenuti a:

- ✓ utilizzare con scrupolo i beni a lui affidati;
- ✓ evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzioni di efficienza o essere comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda;
- ✓ evitare utilizzi impropri dei beni aziendali per scopi e fini estranei alle proprie mansioni ed al proprio lavoro, specie se di pregiudizio per l'immagine e il decoro della Società;
- ✓ astenersi dall'uso dei beni aziendali per attività illecite;
- ✓ rispettare le normative interne ed esterne relative alla sicurezza informatica, evitando l'accesso non autorizzato o la diffusione di dati aziendali tramite strumenti aziendali.

Ogni dipendente è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente il proprio Responsabile di eventuali eventi dannosi per la Società.

La Società condanna qualsiasi comportamento consistente nell'alterazione del funzionamento di un sistema informatico o telematico ovvero nell'accesso senza diritto a dati, informazioni o programmi ivi contenuti, finalizzato a procurare alla Società un ingiusto profitto.

6. Sistemi informatici e utilizzo dell'intelligenza artificiale

17.6 Migliorare la cooperazione Nord-Sud, Sud-Sud e quella triangolare in ambito regionale ed internazionale e l'accesso alla scienza, alla tecnologia e all'innovazione e migliorare la condivisione delle conoscenze sulle condizioni reciprocamente concordate, anche attraverso un maggiore coordinamento tra i meccanismi esistenti, in particolare a livello delle Nazioni Unite, e attraverso un meccanismo di facilitazione globale per la tecnologia.



AGENDA C
GOALS

In Eurovetro
Trading, l'uso

delle tecnologie informatiche e dell'intelligenza artificiale deve ispirarsi a principi di integrità, responsabilità, sicurezza e sostenibilità, nel rispetto delle normative vigenti e delle policy aziendali.

È fatto obbligo ai Destinatari di utilizzare tali strumenti esclusivamente per finalità aziendali, proteggere i dati e i sistemi da minacce digitali, segnalare eventuali vulnerabilità e garantire che

l'automazione e l'IA non compromettano la salute, i diritti o la dignità delle persone.

È altresì vietato qualsiasi utilizzo illecito o alterazione dei sistemi informatici volto a procurare un ingiusto profitto per la Società.

7. Riservatezza e tutela della privacy

Tutte le informazioni ed i documenti appresi nello svolgimento di attività in favore della Società sono riservati.

Tutti i dipendenti sono tenuti a mantenere il più stretto riserbo sulle informazioni riservate, relative alla Società e/o ai suoi dipendenti, delle quali siano a conoscenza.

La Società, nello svolgimento della propria attività, raccoglie, gestisce e tratta i dati personali di dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, consulenti ed eventuali soggetti terzi nel rispetto della normativa vigente.

La Società, pertanto, si impegna ad assicurare che il trattamento dei dati personali all'interno della stessa avvenga nel rispetto delle previsioni vigenti in tema di protezione dei dati, garantendo la protezione dei diritti e delle libertà degli interessati fin dalla progettazione del trattamento e dei suoi mezzi. A tal riguardo, infatti, la Società ha scelto di dotarsi di un sistema di gestione e controllo dei rischi derivanti dal trattamento dei dati personali, che prevede - tra l'altro - procedure e regolamenti interni volti a prevenire trattamenti in violazione della normativa vigente, anche attraverso l'adozione di misure organizzative e tecniche idonee a limitare i rischi ed ad assicurare un elevato livello di sicurezza, dei dati personali trattati.

8. Reporting interno e whistleblowing

La Società promuove la prevenzione e la verifica di ogni condotta illecita o comunque contraria al presente Codice. Ogni persona deve rendersi parte attiva nella promozione dei valori del Codice.

In questa ottica, pertanto, in caso di notizia in merito a possibili violazioni del Codice o di altri eventi suscettibili di alterarne la valenza e l'efficacia, ciascuno deve prontamente segnalare la notizia o il sospetto nelle seguenti modalità:

Forma del canale (scritta o orale)	Descrizione del canale di segnalazione	Indirizzo / link	Destinatario e Gestore della Segnalazione
Scritta	Portale on-line: ParrotWB;	https://eurovetro.parrotwb.app/	Presidente dell'Organismo di Vigilanza di Eurovetro Trading S.r.l.
Orale	Incontro diretto con il Gestore della Segnalazione	https://eurovetro.parrotwb.app/	Presidente dell'Organismo di Vigilanza di Eurovetro Trading S.r.l.

La Società si impegna a tutelare il segnalante da eventuali ritorsioni.

9. Attuazione, controllo e diffusione

Il Codice è portato a conoscenza dei Destinatari che sono tenuti ad apprenderne i contenuti ed a rispettarne i precetti.

Il presente Codice è comunque visibile da parte del pubblico sul sito aziendale [●] ed è liberamente consultabile.

La Società si impegna ad attivare un piano di formazione periodica sulle tematiche trattate dal Codice per le risorse umane della Società oltre alla formazione obbligatoria secondo le diverse disposizioni di settore.

Il **Codice** sarà, altresì, portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi dalla Società o che abbiano con esso rapporti durevoli, attraverso la consegna di copia dello stesso.

10. Sanzioni

I principi espressi nel Codice sono parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro all'interno della Società. Eventuali violazioni del presente codice daranno luogo all'applicazione di sanzioni, anche alla stregua del sistema disciplinare appositamente adottato dalla Società all'interno del §6 - Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e fondato sui principi fissati dallo Statuto dei Lavoratori e dal CCNL applicato dalla Società.

Per i collaboratori, consulenti e fornitori il mancato rispetto dei precetti contenuti nel presente Codice potrà comportare la risoluzione del contratto, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento da parte della **Società** qualora da tale comportamento derivino ad essa dei danni.

11. Disposizioni finali

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del Codice sia in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

Qualsiasi modifica e/o integrazione al Codice dovrà essere apportata e approvata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.

03 Settembre 2025